

ДИВЧЕНКО АНАСТАСИЯ ВИКТОРОВНА

Главный бухгалтер НКО "МОНЕТА" (ООО).

Дата согласования с Банком России на должность главного бухгалтера 19 июля 2021 года.

Дата назначения на должность: 20 июля 2021 года.

Образование: высшее, ФГБОУ ВПО «Поволжский государственный технологический университет», 2013 год, квалификация – "Специалист по налогообложению", специальность «Налоги и налогообложение».

Дополнительное образование: отсутствует.

Ученая степень, ученое звание: отсутствует.

Сведения о трудовой деятельности:

- 20.07.2021 – по настоящее время Главный бухгалтер НКО "МОНЕТА" (ООО).
Обязанности: формирование учетной политики по бухгалтерскому учету, налогообложению НКО и финансовой отчетности; осуществление методологии и организации бухгалтерского учета в НКО; осуществление общего руководства, координации и контроля деятельности Финансового отдела.
- 01.07.2020 – 19.07.2021 Главный специалист Финансового отдела НКО «МОНЕТА» (ООО).
Обязанности: осуществление операций, связанных с переводом денежных средств по корреспондентским счетам НКО, а также их отражение по счетам бухгалтерского учёта, ведение бухгалтерского учёта обязательств и хозяйственных операций, обеспечивает контроль за выполнением договорных обязательств в части расчётов по переводам денежных средств, отражение в бухгалтерском учёте процентных доходов по операциям размещения денежных средств на корреспондентских счетах НКО, открытых в других банках, установка внутренних курсов валют в ПАК Монета.ру и осуществление контроля за их актуальностью, предоставление отчетности в Банк России согласно установленного НКО перечня, выполнение операций купли-продажи иностранной валюты в безналичной форме, контроль за соблюдением размеров (лимитов) открытых валютных позиций.
- 24.04.2020 – 30.06.2020 Главный специалист Финансового отдела ООО «РАНТАЙМ».
Обязанности: ведение финансового, налогового и управленческого учета, составление отчетности.
- 04.06.2018 – 05.11.2019 Заместитель главного бухгалтера ООО «Марикоммунэнерго».
Обязанности: ведение финансового, налогового и управленческого учета, составление отчетности.
- 07.09.2016 – 03.06.2018 Бухгалтер в отделе бухгалтерского учета ООО «Марикоммунэнерго».
Обязанности: ведение учета имущества, обязательств, хозяйственных операций, основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств.
- 28.03.2016 – 06.09.2016 Бухгалтер группы по материалам финансовой службы ООО «Марикоммунэнерго».
Обязанности: ведение учета имущества, обязательств, хозяйственных операций, основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств.

Дополнительные сведения: отсутствуют.